

РАССМОТРЕНО
на заседании Общего собрания
работников МАУК КСК «Дом молодёжи»
(Протокол от " 27 " декабря 2024 г. № 02)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАУК КСК «Дом молодёжи»
от " 28 " декабря 2024 г. № 92



Директор МАУК КСК «Дом молодёжи»

А.Н. Степченков

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МАУК КСК «Дом молодёжи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном учреждении культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020 г.), Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 11.10.2020г. №6618 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области», Уставом МАУК КСК «Дом молодёжи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Одинцовского городского округа Московской области.

1.2. Действие Положения распространяется на Муниципальное автономное учреждение культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи» (далее - Учреждение), которое оказывает платные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом

Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и спорта, создания возможности для организации досуга и занятий спортом по месту жительства.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

платная услуга – услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением сверх установленного муниципального задания, финансируемого за счет субсидий, предоставленных из бюджета Одинцовского городского округа, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, либо услуга, оказываемая в рамках иных видов деятельности в соответствии с Уставом муниципального учреждения на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц;

потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является, либо получающее услуги лично

исполнитель - Учреждение.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. К платным услугам (далее - Платная услуга) Учреждения относятся:

- услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх утвержденного муниципального задания, соответствующие уставной деятельности и оказываемые в рамках основной деятельности;
- услуги, оказываемые в рамках иной, приносящей доход деятельности, не являющейся основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

1.8. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, повышения качества услуг, рационального и эффективного использования бюджетных средств, расширения спектра услуг социально – культурного, просветительского, развлекательно – зрелищного и спортивно – оздоровительного характера, доступных для широких слоев населения, оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов Учреждения, привлечения дополнительных

финансовых средств для укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.9. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением как в рамках его основных видов деятельности, так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных Уставом.

1.10. Учреждение имеет право оказывать платные услуги на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если это предусмотрено Уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

2. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги, а также из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг.

2.2. Для оказания платных услуг Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

1) Положение о порядке предоставления и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг;

2) Положение об оплате труда работников Учреждения, занятых оказанием платных услуг;

3) Положение о стимулирующих выплатах и (или) премировании работников Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет перечень (виды) и стоимость платных услуг. Перечень и стоимость платных услуг утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными в установленном законом порядке специалистами, имеющими образование (квалификацию), соответствующее виду и направленности платных услуг.

2.5. Работники Учреждения привлекаются к оказанию платных услуг за пределами основного рабочего времени, оплачиваемого в рамках муниципального задания.

2.6. С работниками, привлекаемыми к оказанию платных услуг, оформляются срочные трудовые договоры, в том числе с совместителями, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг.

2.7. Для оказания платных услуг в Учреждении может быть создано структурное подразделение, финансирование деятельности которого осуществляется из средств, полученных от оказания платных услуг.

2.8. Если в Учреждении не создан отдел платных услуг, не сформировано внебюджетное штатное расписание, оказание платных услуг является дополнительной работой без занятия штатной должности (расширение зон обслуживания, увеличенный объем работ), оформляемой дополнительным соглашением к трудовому договору, с продлением времени основной работы на время оказания платных услуг и установлением доплаты за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

2.9. Учреждение организует раздельный учет рабочего времени работников по основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Одинцовского городского округа, и работников, оказывающих платные услуги.

2.10. Учреждение организует ведение статистического и бухгалтерского учета, отчетности по основной деятельности и платным услугам Учреждения раздельно.

2.11. Учреждение посредством размещения на информационных ресурсах (стендах, сайтах) обязано обеспечить доступность и открытость сведений о платных услугах (перечни платных услуг), условиях их предоставления и стоимости.

2.12. Директор Учреждения осуществляет административное руководство деятельностью по оказанию платных услуг, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдением финансовой и трудовой дисциплины, сохранностью муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3. Порядок предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, оформляются договором с Потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг (выполнения работ) при самом их совершении. В письменном виде заключается договор, если услуги (работы) оказываются (выполняются) юридическим лицам, а также в случае предоставления физическим или юридическим лицам услуг (работ), исполнение которых носит длительный характер.

Форма договора разрабатывается Учреждением с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации (приложения 1 и 2 к настоящему Положению). При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание

платных услуг подписывается Потребителем, а со стороны Учреждения директором Учреждения, или должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения на право подписания договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения (Исполнителя), другой - у Потребителя.

Письменный договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее пяти лет.

3.2. Учреждение ведет учет договоров.

3.3. Учреждение заключает договор с Потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую платную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учреждение (Исполнитель) обязано оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.5. Потребитель вправе потребовать от Учреждения предоставления услуг (работ) надлежащего качества.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора.

3.7. Оплата платных услуг производится путем безналичного расчета.

3.8. Взимание денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

3.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.10. Документом, подтверждающим оказание и оплату платных услуг, является кассовый чек, банковские документы, входной билет, иной бланк строгой отчетности, при заключении письменного договора акт об оказанных услугах (выполненных работах).

3.11. Права и обязанности Потребителя услуг (работ) и Учреждения (исполнителя), оказывающего платные услуги (выполняющего работы), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Учреждение несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.13. Все споры и разногласия, возникающие между Потребителем и Учреждением по договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского городского округа по согласованию с Учредителем.

Реализация иных видов деятельности осуществляется в рамках оказания платных услуг, возмездного выполнения работ и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат Учреждения на их оказание.

4.2. Плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

4.3. В целях определения размера платы на единицу оказания платных услуг учитываются:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;

2) затраты на общехозяйственные нужды на оказание платной услуги (коммунальные услуги, содержание объектов недвижимого имущества, аренду, оплату услуг связи, приобретение транспортных услуг, прочие общехозяйственные нужды);

3) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации, согласно налоговому законодательству;

4) затраты на материальные запасы и учебные расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

5) прибыль (рентабельность) с учетом востребованности и эффективности платной услуги.

4.4. Стоимость платных услуг, оказываемых Учреждением, рассчитывается в отношении каждой конкретной услуги в соответствии с Порядком определения стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области.

4.5. Стоимость платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год, за исключением случаев добавления в перечень новых видов услуг, не оказываемых ранее Учреждением.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг (доход) расходуются Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением:

1) на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников

– до 65 % от полученного дохода;

2) на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг, работ по содержанию имущества – не менее 10 % от полученного дохода;

3) оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения.

4.7. Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведется МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области» на основании Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учёта.

4.8. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Учреждение может с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливать льготу по снижению стоимости платных услуг следующим категориям потребителей:

1) до 20% - детям дошкольного возраста;

2) до 10% - обучающимся;

3) до 20% - инвалидам;

4) до 10% - военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

5.2. Льготы не распространяются на мастер-классы, разовые занятия в клубном формировании Учреждения, на мероприятия, проводимые сторонними организациями по договорам с Учреждением.

5.3. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется по письменному заявлению потребителя, при предоставлении удостоверяющего личность документа (паспорт, свидетельство о рождении гражданина и т.п.), а также документа, подтверждающего право на получение льготы (удостоверение инвалида о праве на льготы, справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата, студенческий билет, справка об обучении в образовательном учреждении и т.п.).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится в Учреждении.

5.4. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на льготу по нескольким основаниям, предоставляется одна льгота на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

5.5. Конкретный размер льгот, предоставляемых Учреждением, утверждается приказом директора Учреждения на текущий финансовый год.

6. Ответственность за предоставление платных услуг

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность:
за предоставление полной и достоверной информации об оказываемых услугах, в том числе за размещение сведений на официальном сайте Учреждения;

за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Учреждением;

за организацию и качество платных услуг;

за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора Учреждения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, а также органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами возложены контрольные функции.

Приложение 1
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в МАУК КСК «Дом молодёжи»

Договор № _____
об оказании платных услуг МАУК КСК «Дом молодёжи»
(примерная форма, взрослые)

пос. Горки-2

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи» (далее - МАУК КСК «Дом молодёжи»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Степченкова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

(фамилия, имя, отчество)

менуем _____ в дальнейшем **Заказчик**, _____, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет Заказчику платные услуги в сфере культурно-досуговой и оздоровительной деятельности, а именно занятия в клубном формировании _____

(наименование услуги)

по месту оказания услуг: Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, дом 43, а Заказчик обязуется обеспечить посещение занятий и соблюдать условия данного договора.

2. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным Планом работы клубного формирования, расписанием занятий, Положением о клубных формированиях МАУК КСК «Дом молодёжи» и Положением о клубном формировании _____.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.
- 2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина, не более двух месяцев (при наличии медицинской справки). В случае болезни или отсутствия по иной уважительной причине руководителя клубного формирования, Заказчик информируется заранее и занятия по возможности переносятся.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

- 3.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий;
- 3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителем клубного формирования;
- 3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования, специалистам, административно-техническому персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство;
- 3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- 3.5. Быть готовым к занятию и иметь при себе предметы, необходимые для занятия, в т.ч. сменную обувь.
- 3.6. При поступлении Заказчика в клубное формирование МАУК КСК «Дом молодёжи» и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя, Положением о клубных формированиях.
- 3.7. Выполнять требования Устава МАУК КСК «Дом молодёжи», Положения о клубных формированиях, а также рекомендации руководителя клубного формирования;
- 3.8. Незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места регистрации (жительства), о возникновении медицинских и иных противопоказаний для занятий;
- 3.9. Извещать руководителя клубного формирования о причинах отсутствия на занятиях (для сохранения места в клубном формировании);
- 3.10. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Заказчик за свой счет обеспечивает себя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг и для участия в концертных, конкурсных и фестивальных программах.

4. Права Сторон.

Исполнитель вправе:

- 4.1. Отчислить Заказчика услуг из клубного формирования в случае его неявки в течение 2-х недель на занятия без дополнительного извещения;
- 4.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если в период его действия были допущены нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.3. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.

Заказчик вправе:

- 4.4. Требовать от Исполнителя представления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- 4.5. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности клубного формирования, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;
- 4.6. Пользоваться имуществом МАУК КСК «Дом молодёжи», необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Цена и порядок расчетов

- 5.1. Общая стоимость Услуг за один месяц (одно занятие) составляет из расчета _____ занятий в месяц (за один час) _____ руб. (_____) рублей согласно Прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № ____.
- 5.2. Оплата производится в течение трёх рабочих дней после подписания Сторонами Договора, а далее ежемесячно, не позднее 5 числа.
- 5.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 9 Договора расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.
- 5.4. В случае пропуска занятий более 3-х недель по уважительной причине перерасчет производится в следующем месяце при предоставлении администрации Исполнителя заявления Заказчика о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия его на занятиях. Во всех остальных случаях пропущенные Заказчиком занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных Услуг не производится.

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, подав письменное заявление не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания занятий.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае систематического (более двух раз) или однократного грубого нарушения Правил посещения МАУК КСК «Дом молодёжи», Положения о клубном формировании, в том числе пропуска занятий без уважительной причины более 3-х недель подряд.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- 7.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Заказчика во время занятий в помещении клубного формирования.

8. Срок действия договора и другие условия.

- 8.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий в данном клубном формировании нет.
- 8.2. Заказчик в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2007 г. «О персональных данных» даёт своё согласие на обработку персональных данных (прилагается к договору).
- 8.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами посещения МАУК КСК «Дом молодёжи», Положением о клубных формированиях и Положением о клубном формировании _____.
- 8.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик даёт свое согласие на участие в мероприятиях, проводимых МАУК КСК «Дом молодёжи», конкурсах и фестивалях различных уровней и публикацию фотографий и видео, полностью или фрагментарно, в СМИ и сети Интернет. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением на методических, общественных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, публикацию работ в СМИ, сети Интернет в соответствии с правилами, описанными выше. Заказчик подтверждает, что не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.

8.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20__ года.
8.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

9. Подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
МАУК КСК «Дом молодёжи»

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес: 143033, Московская область,
Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43
Фактический адрес: 143033, Московская область,
Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43
ИНН 5032270577/КПП 503201001
ОГРН 1135032008880
л/с 30486Е60920
к/с 40102810845370000004
р/с 03234643467550004800 ГУ Банка России по ЦФО/
УФК по Московской области г. Москва
БИК 004525987
Тел: 8-495-637-93-32

Адрес регистрации:

Телефон:

Заказчик:

Директор МАУК КСК «Дом молодежи»

_____ /А.Н. Степченков/

М.П.

_____ /

подпись

_____ /

расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
участника клубного формирования МАУК КСК «Дом молодёжи»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

№ _____ выдан _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Домашний адрес (с индексом, прописки): _____

Домашний телефон (с кодом): _____

Мобильный телефон: _____

Электронный адрес: _____

Место работы (должность) / учебы в настоящее время _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **настоящим подтверждаю свое согласие** на предоставление и обработку моих персональных данных как участника клубного формирования _____

(указать клубное формирование)

Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований **Муниципального автономного учреждения культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи»** в рамках следующего перечня:

фамилия, имя, отчество, фотографии, видеоизображения, место учебы/работы, дата рождения, гражданство, паспортные данные, домашний адрес, телефон, электронный адрес, результат участия в клубных формированиях, конкурсах и мероприятиях **МАУК КСК «Дом молодёжи»** с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте Учреждения, других информационных ресурсов Учреждения в сети Интернет, размещение данных в закрытой базе участников клубных формирований **МАУК КСК «Дом молодёжи»**.

Предоставляю Учреждению (Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований учреждения) право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку себя, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием в клубных формированиях и мероприятиях **МАУК КСК «Дом молодёжи»**. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моим достоинству и репутации.

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата: «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг
и иной приносящей доход деятельности
в МАУК КСК «Дом молодёжи»

Договор № _____
об оказании платных услуг МАУК КСК «Дом молодёжи»
(примерная форма, дети)

пос. Горки-2

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи» (далее - МАУК КСК «Дом молодёжи»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Степченкова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, _____

(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)

именуем _____ в дальнейшем **Заказчик**, и _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

именуем _____ в дальнейшем **получатель услуг – Потребитель**, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, настоящий Договор о нижеследующем:

5. Предмет договора

Исполнитель предоставляет Потребителю платные услуги в сфере культурно-досуговой и оздоровительной деятельности, а именно занятия в клубном формировании _____

(наименование услуги)

_____ (фамилия и имя Потребителя услуги)

по месту оказания услуг: Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-2, дом 43, а Заказчик обязуется обеспечить посещение Потребителем занятий и соблюдать условия данного договора.

6. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги оказываются в соответствии с утвержденным Планом работы клубного формирования, расписанием занятий, Положением о клубных формированиях МАУК КСК «Дом молодёжи» и Положением о клубном формировании _____
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.
- 2.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, не более двух месяцев (при наличии медицинской справки). В случае болезни или отсутствия по иной уважительной причине руководителя клубного формирования, Потребитель информируется заранее и занятия по возможности переносятся.
- 2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

7. Обязанности Заказчика.

Заказчик обязан:

- 3.1. При поступлении Потребителя в клубное формирование МАУК КСК «Дом молодёжи» и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя, Положением о клубных формированиях.
- 3.2. Выполнять требования Устава МАУК КСК «Дом молодёжи», Положения о клубных формированиях, а также рекомендации руководителя клубного формирования, касающиеся Потребителя.
- 3.3. Незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места регистрации (жительства), о возникновении медицинских и иных противопоказаний для занятий.
- 3.4. Извещать руководителя клубного формирования о причинах отсутствия Потребителя на занятиях (для сохранения места в клубном формировании).
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к руководителям, специалистам, административно-техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Заказчик за свой счет обеспечивает Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг, в количестве, соответствующем возрасту Потребителя.
- 3.9. Заказчик за свой счёт обеспечивает Потребителя необходимыми средствами и инвентарём для участия в концертных, конкурсных и фестивальных программах.
- 3.10. Заказчик обеспечивает регулярное посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

8. Обязанности Потребителя.

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителем клубного формирования.

4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителю клубного формирования, специалистам, административно-техническому персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.5. Быть готовым к занятию и иметь при себе предметы, необходимые для занятия, в т.ч. сменную обувь.

9. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя.

Исполнитель вправе:

5.1. Отчислить Потребителя услуг из клубного формирования в случае его неявки в течение 2-х недель на занятия без дополнительного извещения;

5.2. Отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

Заказчик вправе требовать от Исполнителя представления информации:

5.3. По вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

5.4. Об успехах, поведении, отношении к занятиям и способностях Потребителя в отношении оказываемых услуг;

5.5. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока настоящего договора.

Потребитель вправе:

5.6. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности клубного формирования, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;

5.7. Пользоваться имуществом МАУК КСК «Дом молодёжи», необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Цена и порядок расчетов

6.1. Общая стоимость Услуг за один месяц (одно занятие) составляет из расчета _____ занятий в месяц (за один час) _____ руб. (_____) рублей согласно Прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____.

6.2. Оплата производится в течение трёх рабочих дней после подписания Сторонами Договора, а далее ежемесячно, не позднее 5 числа.

6.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 10 Договора расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

6.4. В случае пропуска занятий более 3-х недель по уважительной причине перерасчет производится в следующем месяце при предоставлении администрации Исполнителя заявления Заказчика о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия Потребителя на занятиях. В остальных случаях пропущенные Потребителем занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных Услуг не производится.

7. Основания изменения и расторжения договора.

7.1. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей и при их личном присутствии в учреждении. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор может быть расторгнут Заказчиком. Письменное заявление о намерении расторгнуть Договор подаётся не позднее, чем за 7 календарных дней до даты окончания занятий.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в случае систематического (более двух раз) или однократного грубого нарушения Потребителем Правил посещения МАУК КСК «Дом молодёжи», Положения о клубном формировании, в том числе пропуска занятий без уважительной причины более 3-х недель подряд.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье Потребителя во время занятий в помещении клубного формирования; в период до и после занятий ответственность за жизнь и здоровье Потребителя несёт Заказчик.

9. Срок действия договора и другие условия.

9.1. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий Потребителем в данном клубном формировании нет.

9.2. Заказчик в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2007 г. «О персональных данных» даёт своё согласие на обработку персональных данных (прилагается к договору).

9.3. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами посещения МАУК КСК «Дом молодёжи», Положением о клубных формированиях и Положением о клубном формировании _____.

9.4. Подписывая настоящий договор, Заказчик даёт свое согласие на участие Потребителя в мероприятиях, проводимых МАУК КСК «Дом молодёжи», конкурсах и фестивалях различных уровней и публикацию фотографий и видео с изображением Потребителя, полностью или фрагментарно, в СМИ и сети Интернет. А также предоставляет полное и абсолютное право использовать фотографии и видео с изображением на методических, общественных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству, публикацию работ в СМИ, сети Интернет в соответствии с правилами, описанными выше. Заказчик подтверждает, что не будет оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии, видео и работы.

9.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до _____ 20__ года.

9.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй договор хранится у Исполнителя.

10. Подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
МАУК КСК «Дом молодёжи»

Юридический адрес: 143033, Московская область,
Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43
Фактический адрес: 143033, Московская область,
Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 43
ИНН 5032270577/КПП 503201001
ОГРН 1135032008880
л/с 30486Е60920
к/с 40102810845370000004
р/с 03234643467550004800 ГУ Банка России по ЦФО/
УФК по Московской области г. Москва
БИК 004525987
Тел: 8-495-637-93-32

Директор МАУК КСК «Дом молодёжи»

_____/А.Н. Степченков/

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Адрес регистрации:

Телефон:

Заказчик:

_____/_____
подпись

_____/_____
расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника клубного формирования МАУК КСК «Дом молодежи» от имени законного представителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

проживающий по адресу: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____ № _____
выдан _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Данные свидетельства о рождении / Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____

Мобильный телефон: род. _____ реб. _____

Электронный адрес: _____

Место учебы в настоящее время: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **настоящим подтверждаю свое согласие** на предоставление и обработку персональных данных моих и моего ребенка / подопечного, участника клубного формирования

(указать клубное формирование)

Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований **Муниципального автономного учреждения культуры Одинцовского городского округа Московской области Культурно-спортивный комплекс «Дом молодёжи»** в рамках следующего перечня:

фамилия, имя, отчество, фотографии, видеоизображения, место учебы, дата рождения, гражданство, паспортные данные, домашний адрес, телефон, электронный адрес, результат участия в клубных формированиях, конкурсах и мероприятиях **МАУК КСК «Дом молодёжи»** с целью формирования регламентированной отчетности, размещения результатов на сайте Учреждения, других информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет, размещение данных в закрытой базе участников клубных формирований **МАУК КСК «Дом молодёжи»**.

Предоставляю Учреждению (Оператору по обработке персональных данных участников клубных формирований учреждения) право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации).

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с участием в клубных формированиях и мероприятиях **МАУК КСК «Дом молодёжи»**.

Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации (моим и моего ребенка).

Согласие действует с даты подписания до письменного отзыва согласия.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)